

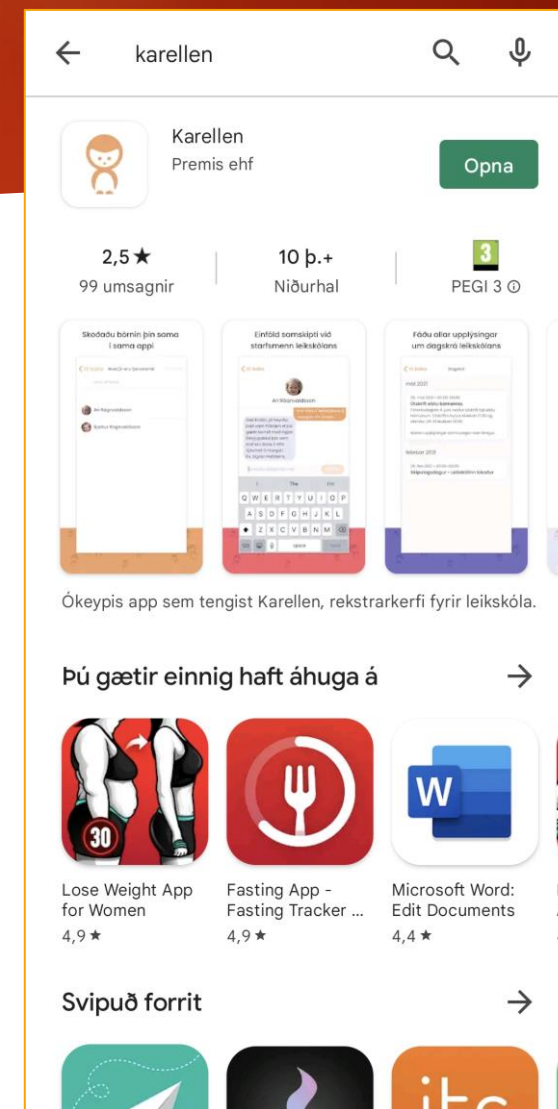


Leiðbeiningar með appi fyrir aðstandendur

KARELLEN LEIKSKÓLAKERFI

App sótt

- Karellen appið er til bæði fyrir Android og iOS tæki.
- Það er sótt í Playstore eða Appstore, eftir því hvaða stýrikerfi er á tækinu.
- Til að finna það í búðinni er **Karellen** slegið inn í leitargluggann og birtist það þá í listanum.
- Appið er tilbúið til notkunar þegar það hefur verið vistað.



Innskráning

- Skólastjórnandi skráir aðstandendur í Karellen kerfið, ásamt netfangi og geta aðstandendur þá sótt um aðgang.
- Aðstandendur sækja um notendaaðgang með **Ég er ekki með notendaaðgang** til að fá lykilorð.
- Ef notandi þarf nýtt lykilorð er notað **Gleymt lykilorð**.
- Þegar lykilorðið er tilbúið getur aðstandandi skráð sig inn í kerfið með því að slá inn notandanafni og lykilorði og smellt síðan á **Innskráning** hnapp.



Karellen

Kennitala

Lykilorð

[Gleymt lykilorð](#)

Innskráning

[Ég er ekki með notendaaðgang](#)

[Um Karellen](#)

Notendaaðgangur

- Þegar smelt er á **Ég er ekki með notendaaðgang** birtist glugginn hér til hliðar.
- Netfang er slegið inn og smelt á **Virkja** hnapp.
- Tölvupóstur er sendur í netfang notandans með nánari leiðbeiningum um hvernig lykilorð er búið til.
- Þegar lykilorðið er komið getur notandi skráð sig inn í kerfið.
- Til að fara til baka á innskráningarsíðuna er notað **Aftur á innskráningarsíðu**

 Uppsetning á aðgangi

Tölvupóstur til virkunar verður sendur til þín meðⁱ upplýsingum um hvernig þú virkir aðganginn þinn. Ef þú færð engann tölvupóst innan 10 mínútna, vinsamlegast skoðaðu ruslpóstinn þinn og athugaðu einnig hvort þú hafir slegið inn rétt tölvupóstfang.

Netfang


Virkja


Aftur á innskráningarsíðu

Skilmálar

Gleymt lykilorð

- Þegar smellt er á **Gleymt lykilorð** birtist glugginn hér til hliðar.
- Netfang er slegið inn og smellt á **Endursetja** hnapp.
- Tölvupóstur er sendur í netfang notandans með nánari leiðbeiningum um hvernig lykilorð er búið til.
- Þegar lykilorðið er komið getur notandi skráð sig inn í kerfið.
- Til að fara til baka á innskráningarsíðuna er notað **Aftur á innskráningarsíðu**.

 Gleymt lykilorð

Tölvupóstur til að endursetja lykilorðið verður sendur til þín með upplýsingum um hvernig þú endursetur lykilorðið þitt. Ef þú færð engan tölvupóst innan 10 mínútna mælum við með að skoða ruslpóstinn þinn og hvort þú hafir slegið inn rétt tölvupóstfang. 

Netfang

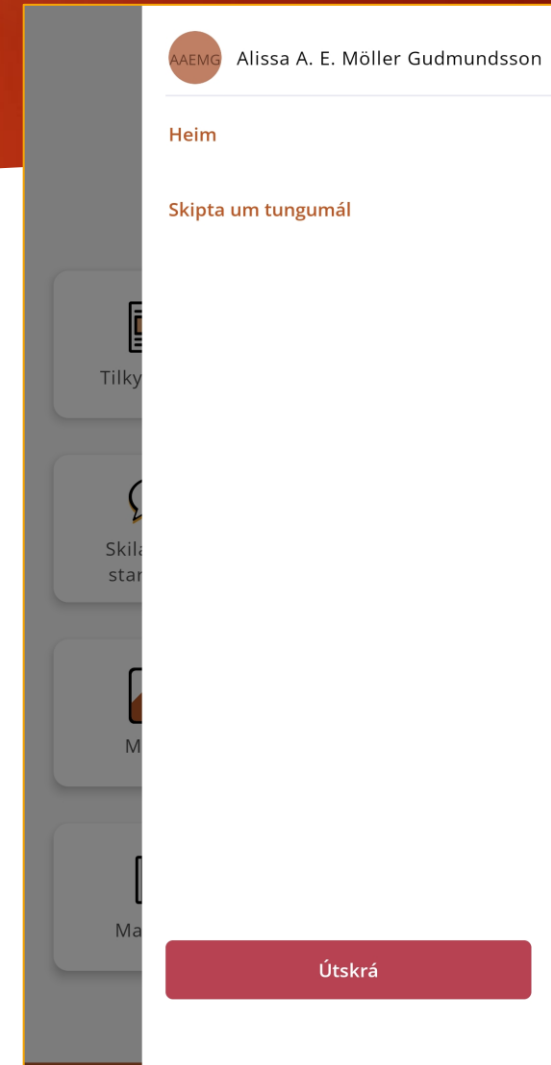
Endursetja

Aftur á innskráningarsíðu

Skilmálar

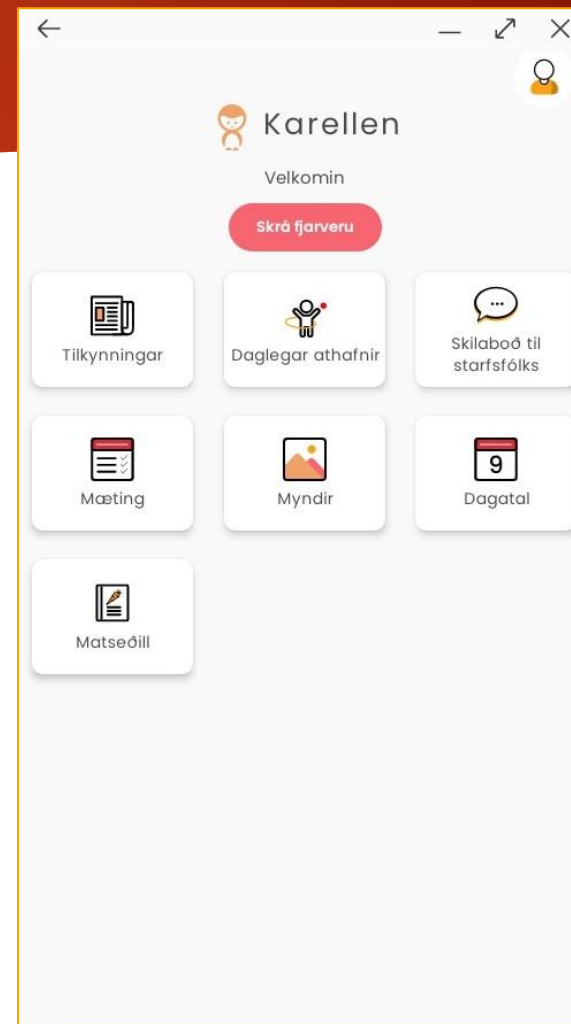
Stillingar

- Eftir innskráningu birtist glugginn hér til hliðar.
- Efst birtist nafn notandans sem er innskráður.
- Til að loka honum og fara í valmynd kerfisins er smellt á **Heim** eða til vinstri við valmyndina.
- Karellen er til á þremur tungumálum, íslensku, ensku og pólsku. Til að skipta um tungumál er smellt á **Skipta um tungumál**.
- Neðst er svo **Útskrá** hnappur. Ekki er þörf á að skrá sig út úr kerfinu.



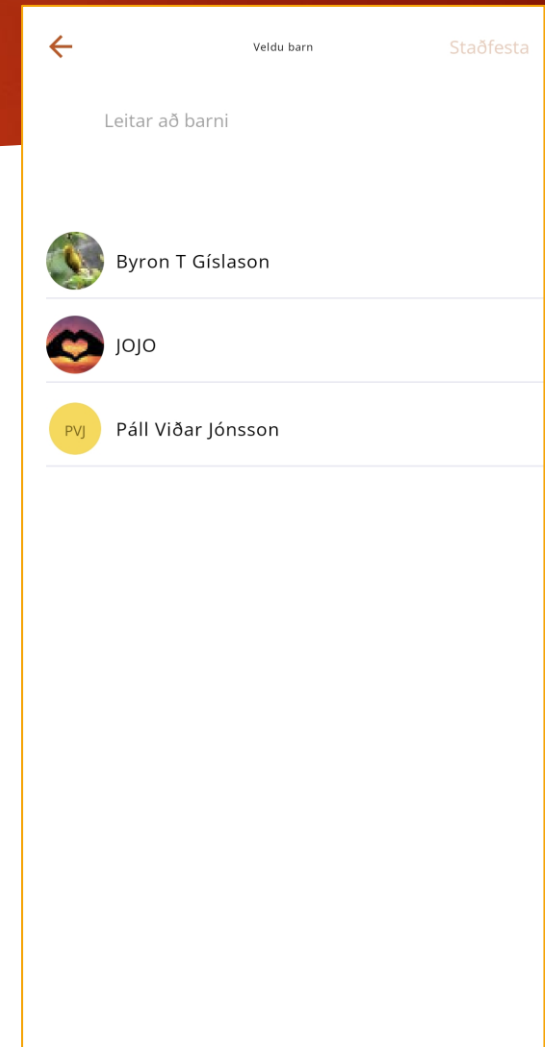
Heimaskjár

- **Skrá fjarveru:** Hér geta aðstandendur skráð fjarveru vegna veikinda eða leyfa barna sinna.
- **Tilkynningar:** Hér nálgast aðstandendur tilkynningar sem eru sendar á ákveðnar deildir, eina eða fleiri, eða allar deildir skólans. Ekki á að nota tilkynningar til að senda persónuleg skilaboð.
- **Daglegar athafnir:** Hér er að finna upplýsingar um daglegar athafnir barnanna, t.d. hversu vel þau borðuðu og sváfu. Einnig upplýsingar um verkefni, sem nemendur taka þátt í, ásamt nýjustu myndunum.
- **Skilaboð til starfsfólks:** Hér eru skilaboð sem fara á milli aðstandenda og starfsmanna nemandans. Þetta eru skilaboð sem eingöngu starfsmenn deildar nemandans sjá, ásamt skólastjórnendum.
- **Mæting:** Hér er notað dagatal til að fletta og skoða mætingu nemenda.
- **Myndir:** Aðstandendur geta hér séð síðustu 15 myndirnar sem hafa verið teknar af nemandanum í skólanum.
- **Dagatal:** Hér eru viðburðir skólans sýnilegir.
- **Matseðill:** Hér birtist matseðill vikunnar.



Flakkað á milli nemenda


- Ef aðstandandi á fleiri ein eitt barn í leikskóla eða frístund sem notar Karellen gildir sami aðgangur í appið.
- Birtast þá nöfn barnanna í lista, samanber skjáskotið hér til hliðar og þá er hægt að smella á viðeigandi nafn til að skoða skráningu.
- Þetta er samræmt í öllum aðgerðum appsins.




Skrá fjarveru

Skrá fjarveru

- Aðstandendur skrá sjálfir fjarveru barna sinna. Þegar smellt er á **Skrá fjarveru** hnappinn birtist skráningarmynd, eins og hér til hliðar.
- Viðeigandi tegund fjarveru er skráð.
- Upphafsdagur og lokadagur.
- Í **Punktur** er hægt að setja nánari lýsingu á fjarverunni.
- Að síðustu er smellt á **Lokið** til að senda skráningu í Karellen, sem birtist strax hjá starfsmönnum deildarinnar.

 Ástæða fjarveru

 Byron T Gíslason

Tegund:

Veikindi ✓

Leyfi

Fjarverandi

Upphafsdagur:

22. febrúar 2022

Lokadagur:

24. febrúar 2022

Punktur

Flensa

Lokið

Tilkynningar



Tilkynningar


- Tilkynningar eru fjöldaskilaboð.
- Starfsmenn skólans geta sent tilkynningar til aðstandenda.
- Aðstandendur geta eingöngu lesið tilkynningar, en geta hvorki svarað þeim né sent nýjar.





Daglegar athafnir






- Aðstandendur geta fylgst með því sem athöfnum barna sinna hér.
- Upplýsingar um máltíðir og hversu vel börnin borðuðu birtast hér.
- Einnig hversu lengi börnin sváfu í hádegislúr
- Hafi starfsmaður skráð sérstök verkefni birtast þau hér.
- Og að lokum nýjustu myndir af barninu.

Daglegar athafnir


Byron T Gíslason Skipta

**Byron T borðaði vel**
hl grænmetisbuff, hrísgrjón, köld sósa, gúrka, appelsínur - hádegismatur 16:53

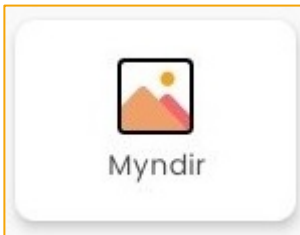
**mynd tekin** 16:46


**Byron T Var að vinna með verkefni.**
Lærðum nýja stafi í dag og skemmtilegt lag með

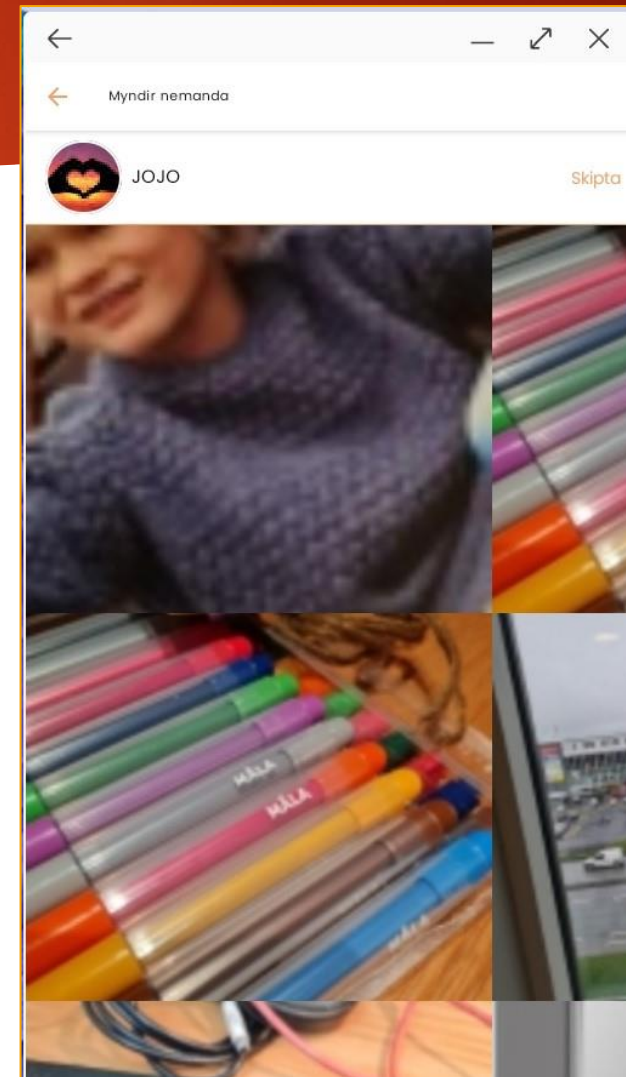
Þriðjudagur - 15.02 2022

**Byron T Var að vinna með verkefni.**
Lærðum ný orð um snjóinn

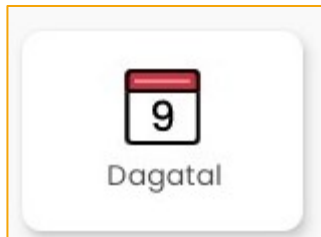
Myndir



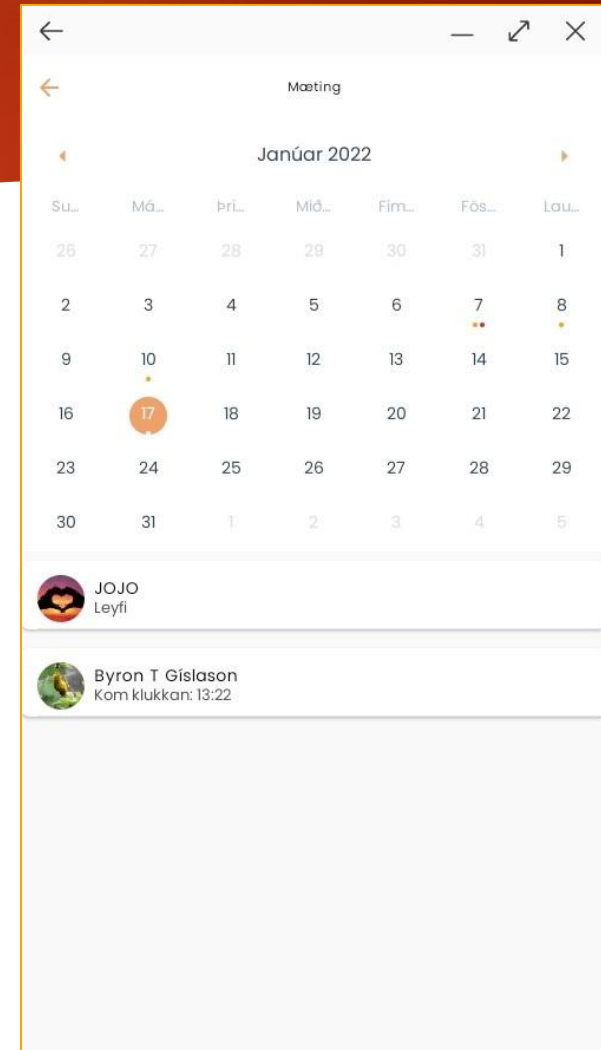
- Hér er að finna nýjustu myndirnar sem teknar hafa verið af nemandanum.
- Til að skoða mynd er smellt á hana.
- Þá er hægt að þysja (e. zoom) hana.
- Svo er hægt að vista eina mynd í einu.
- Ef ætlunin er að sækja margar myndir er það gert í vefkerfinu.



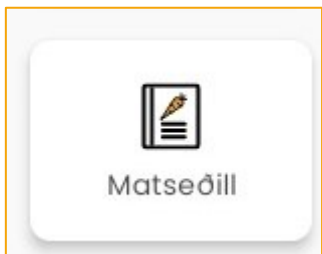
Dagatal



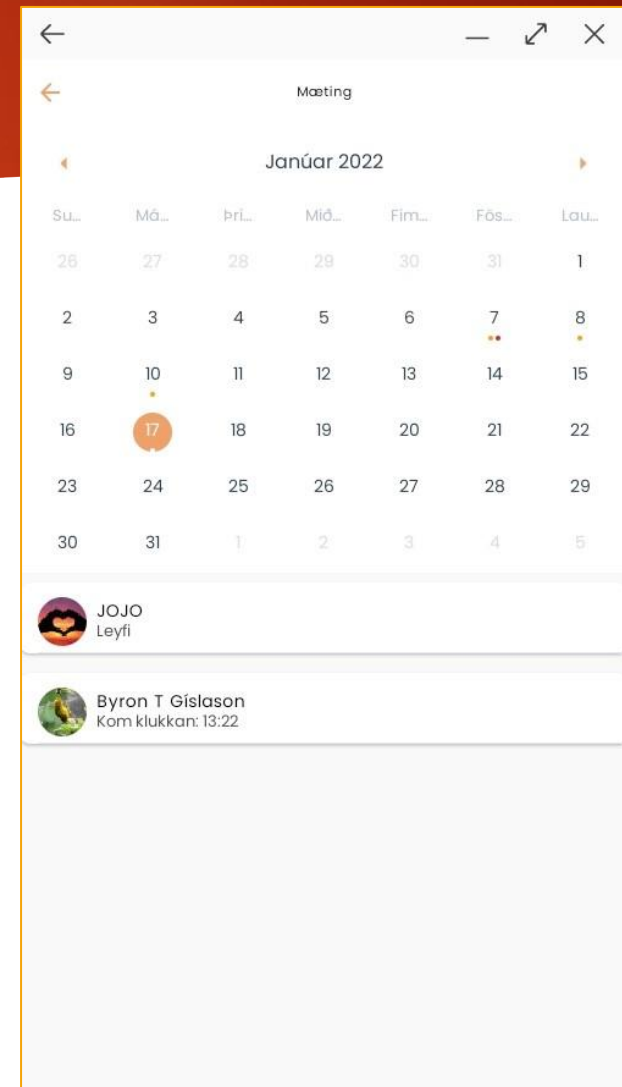
- Dagatal sýnir mætingaskráningar nemenda.
- Punktar við dagana gefa til kynna skráningar.
- Smelltt er á viðeigandi dag og birtast þá upplýsingarnar fyrir neðan.



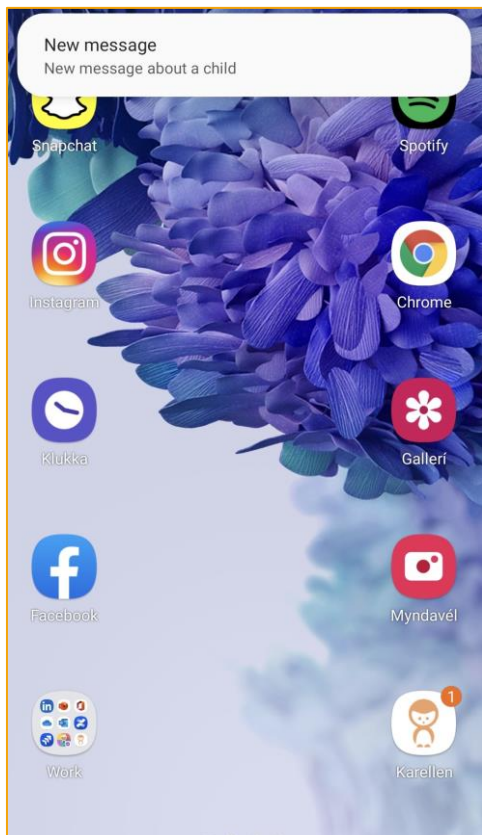
Matseðill



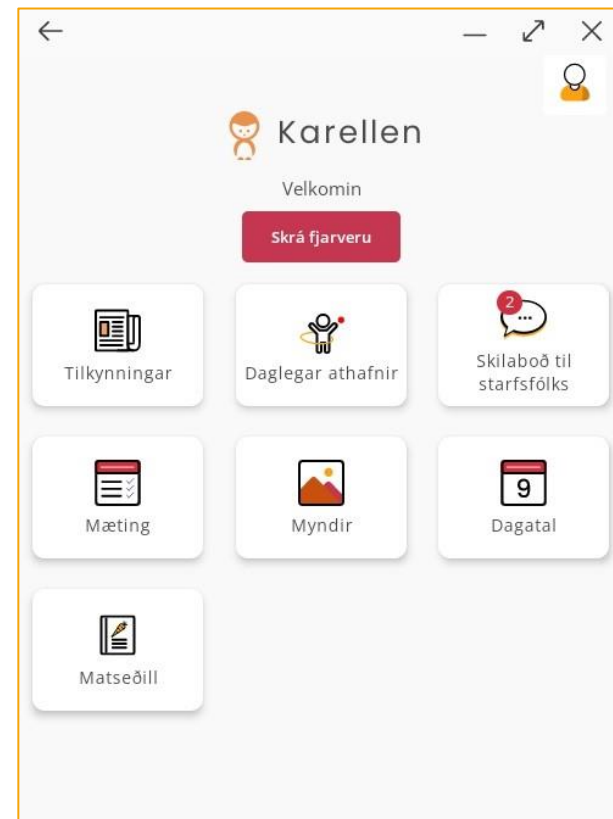
- Matseðillinn sýnir máltíðir sem boðið upp á í yfirstandandi viku.



Boð á snjalltæki



- Þegar tilkynningar eru sendar frá skólanum, skilaboð fara á milli aðstandenda og starfsmanna, eða nýjar myndir eru settar inn í kerfið af nemanda, berast boð í snjalltækin á fjóra vegu:
 - Tilkynningaborði á aðalskjá tækis
 - Hljóðmerki
 - Rauð bóla á apptákni, sem sýnir fjölda óopnaðra boða
 - Rauð bóla á viðkomandi aðgerð í appinu, sem sýnir fjölda óopnaðra boða
- Það er nauðsynlegt að opna fyrir þessi boð í appinu, en það er gert í forritastillingum í snjalltækinu.



Vefkerfið

- Aðstandendur geta líka skráð sig inn í vefkerfi Karellen með sama aðgangi og notað er fyrir appið.
- Þá er vafri opnaður og slóðin my.karellen.is slegin inn.
- Þar eru sams konar aðgerðir og er að finna í appinu.
- Allar myndir sem teknar hafa verið af nemandanum er að finna neðst á síðunni og geta aðstandendur sótt þær, ef skólinn hefur opið fyrir aðgerðina.

The screenshot displays a user profile for Byron T. Gíslason (Kisudeild) with a dropdown arrow. The interface is divided into two main columns. The left column contains a calendar view with four entries for 'Viðburður' (Events) on dates 27.2.2022, 26.2.2022, 25.2.2022, and 24.2.2022. Each entry is followed by a section titled 'Prettándinn' (Dinner) with the description 'Gleði og glaumur og ónýtur matur' (Joy and laughter and unused food). The right column features a 'Mæting' (Meeting) section with a location pin icon and the status 'Ekki mættur/mætt' (Not present/present) and 'Hefur ekki mætt í dag' (Has not attended today). Below this is another location pin icon with the status 'Ekki farin/n' (Not gone) and 'Brottför ekki skráð' (Departure not recorded). Further down is a 'Vistunartímar' (Attendance times) section with a table showing times for the week of February 24th to 28th, 2022. At the bottom right, there is a chat window with a penguin icon, a purple message bubble saying 'ný boð' (new message), and a blue message bubble saying 'Skilaboð á þriðjudegi - Byron kemur ekki í skólann á morgun' (Message on Wednesday - Byron is not coming to school tomorrow).

Byron T Gíslason
Kisudeild

Viðburður
27.2.2022

Prettándinn
Gleði og glaumur og ónýtur matur

Viðburður
26.2.2022

Prettándinn
Gleði og glaumur og ónýtur matur

Viðburður
25.2.2022

Prettándinn
Gleði og glaumur og ónýtur matur

Viðburður
24.2.2022

Prettándinn
Gleði og glaumur og ónýtur matur

Mæting

Ekki mættur/mætt
Hefur ekki mætt í dag

Ekki farin/n
Brottför ekki skráð

Vistunartímar

Föstudagur	00:00 - 00:00
Fimmtudagur	08:45 - 15:00
Miðvikudagur	08:45 - 15:00
Þriðjudagur	00:00 - 00:00
Mánudagur	08:45 - 15:00

Skrá fjarveru >

ný boð
Valgerður Gestsdóttir | 28/1/2022 - 08:27

Skilaboð á þriðjudegi - Byron kemur ekki í skólann á morgun

Takk fyrir og gangi ykkur vel

Fylgið okkur á Facebook:
<https://www.facebook.com/karellensoftware>



KARELLEN LEIKSKÓLAKERFI